
Manual del Facilitador

Taller de Empadronadores

2011

ÍNDICE

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO:.....	3
DESTINATARIOS:	3
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA:	3
RECURSOS HUMANOS.....	3
LOGISTICA DEL TALLER	4
DURACIÓN DEL TALLER: 5 días.	4
MATRIZ BÁSICA DE LA SESIÓN.....	5
PLAN DE LA SESIÓN.....	5
PRIMER DÍA	5
SEGUNDO DÍA	11
TERCER DÍA	14
CUARTO DÍA	16
QUINTO DÍA	18

INTRODUCCIÓN

Este cuaderno de trabajo ha sido diseñado para el desarrollo de las actividades del taller, en base al Diseño Instruccional, para el XIV Censo Nacional de Población y Vivienda, del Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

En este, se proporcionan un conjunto de herramientas que ayudan al facilitador experto en el área a alcanzar su máximo potencial, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en un ambiente sinérgico que propicia el diálogo, recordando siempre “quien se atreve a enseñar, nunca debe dejar de aprender”.

El facilitador debe tener conocimientos del tema, competencias pedagógicas y entusiasmo (creer en lo que hace), para despertar el interés de los estudiantes (el deseo de aprender) hacia los objetivos y contenidos del curso (establecer relaciones con sus experiencias vitales, con la utilidad que obtendrán...). Y mantenerlo.

OBJETIVO:

Emplear el módulo del facilitador como guía para realizar la conducción efectiva del proceso enseñanza-aprendizaje del taller de empadronadores.

DESTINATARIOS:

Todos aquellos que desarrollen actividades de facilitador en el taller para empadronadores.

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA:

Se combinarán las exposiciones del facilitador y la participación activa de los asistentes al taller a través, de la realización de ejercicios de aplicación de los contenidos estudiados.

RECURSOS HUMANOS

En todos los talleres, participarán un facilitador, un cofacilitador y observadores, cada uno desarrolla un conjunto de actividades específicas, a fin de evitar contradicciones, protagonismos y conductas, que afectan la credibilidad en el proceso de capacitación.

El facilitador es la persona que promueve, facilita y acompaña procesos de **mutuo aprendizaje** y formación. Y debe: saber escuchar, ser respetuoso y tolerante, ser concertador, ser dinámico y ameno, ser claro, ser democrático y ser empático.

El facilitador(a) es quien acompaña al grupo en su trabajo, pero cuando es necesario, también propone y sugiere; sin perder de vista que los actores principales son los participantes.

El cofacilitador es el responsable de la logística del taller:

LOGISTICA DEL TALLER

Horas antes del curso.

- Verificar nuevamente el local y el material de apoyo.
- Colocar los equipos, los pendones.
- La lista de Asistencia.

Durante el curso.

- Tomar la Asistencia.
- Entregar el Material de Apoyo.
- Antes del refrigerio, prepararlo todo.
- Estar atentos a solucionar problemas de logística. (falta de materiales, hojas blancas, marcadores, etc.).
- Realizar las correcciones de las pruebas prácticas y escritas.
- Realizar las aclaratorias durante la utilización del DMC.

Al terminar el curso.

- Tener la Lista de Asistencia, ejercicios solicitados y evaluaciones.
- Recoger equipos y guardarlos en su lugar.
- Recoger los pendones.
- Guardar material sobrante.
- Codificar las evaluaciones y entregar resultados al la Gerencia de Capacitación Estadística.

LOS OBSERVADORES:

Los observadores deben detectar y asimilar la información de un hecho, y registrar los datos en los formatos establecidos utilizando los sentidos como instrumento principal. Así como también:

- Evaluar sí el diseño instruccional cumple con el objetivo para lo cual fue implementado.
- Evaluar el desempeño de las facilitadores.
- Conocer la opinión de los participantes en cuanto a cuatro niveles básicos:
 - Nivel 1: Satisfacción
 - Nivel 2: Aprendizaje
 - Nivel 3: Aplicación
 - Nivel 4: Resultados

La diferenciación de funciones, es una fuente de enriquecimiento y profundidad en la obtención de información. Además garantiza el cumplimiento del diseño instruccional, el cual no es una receta mágica que resuelve todos los problemas, pero es el armazón procesal sobre el cual se produce la instrucción de forma sistemática y fundamentado en teorías del aprendizaje.

DURACIÓN DEL TALLER: 5 días.

MATRIZ BÁSICA DE LA SESIÓN

Antes de Iniciar el Curso	Acto de Apertura y Bienvenida. Presentación de las reglas del Curso.
Inicio de la Sesión	Introducción Presentación del INE. Presentación de los participantes.
Desarrollo de la sesión	Temas del día. Explicación del facilitador. Construcción y Aplicación del contenido. Socialización. Trabajo en grupo. Procesamiento.
Cierre de la sesión	Practica Evaluación Acto de Cierre.

PLAN DE LA SESIÓN

El módulo se desarrollará en cinco (5) días de la siguiente manera:

PRIMER DÍA

MAÑANA

Horario. 8: 00 am a 12:00 m

Se inicia a las 8:00 am, con las actividades logísticas, y de preparación para dictar el taller:

- Revisar que el salón tenga las condiciones mínimas (en caso contrario informar al personal de logística), para garantizar la visualización de la presentación y la realización del trabajo en grupo.
- Organizar el Material de apoyo:
 - Lista de Asistencia.
 - Ejercicios.
 - Pruebas Escritas.
 - Encender y conectar la Laptop.
 - Instalar el Video Beam.
 - Láminas del Taller.
 - Hojas y Lápices.
 - Manual del Empadronador.
 - Cuestionario Censal.
 - Dispositivos Móviles de Captura.
 - Instrumentos de Evaluación.

El taller se inicia formalmente a las 8:30 am con la Presentación del facilitador, a cargo del mismo. Igualmente se realiza la entrega del material de apoyo a utilizar por los participantes (Manual del Empadronador).

Actividad 1

Presentación del facilitador:

- Captar la atención de los participantes, presentarse. (Lámina 1).
- Exponer las reglas del taller. (Lámina 2).
- Pasar la lista de asistencia para que los asistentes registren sus datos: nombre y apellido, número de cedula, correo, teléfono y firma.

Duración: 15 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.
- Lista de Asistencia.

Nota: En cada actividad se debe hacer referencia al participante de la página (p.) del Manual del Empadronador donde se encuentra la información que se está viendo.

Actividad 2

Presentación Institucional:

- Se expone de la presentación (lámina 3 y 4), la información institucional. (p.8 – p.13), referida a la visión, misión del INE (Láminas 4 y 3), Características de los censos (Lámina 5), los Censos en la República Bolivariana de Venezuela (Lámina 6), alcance y finalidad (Lámina 6 y 7). (En esta actividad el facilitador puede hacer referencia, exponer, y/o comentar los otros puntos del manual que no se encuentran referidos en las láminas de presentación).

Duración: 15 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.

Actividad 3

Presentación de los Participantes: (lámina 8)

- Se les entrega a cada participante una hoja y un marcador para que escriban sus nombres y los coloquen cada quién en sus puestos de trabajo.
- Luego, cada uno debe decir su nombre, apellido y su expectativas sobre la labor que van a desempeñar (empadronador). (Lámina 5).

Duración: 20 minutos.

Materiales:

- Hojas y marcadores.

Actividad 4

Importancia del Censo y Sistema de Evaluación:

- Se habla de la importancia del censo (lámina 9) y se realiza una pequeña introducción donde se explique la importancia de la labor del empadronador, “ya que ellos son la parte más importante del censo, porque recolectan la información, materia prima del censo.” (p.14) (Lámina 10).
- Y se hace la mención de la modalidad tecnológica utilizada en el XIV Censo de Población y vivienda, el DMC. (Lámina 11).
- Se explica de la lámina 12. El sistema de evaluación que se presentará en el desarrollo del taller.
 “Se presentarán dos tipos de evaluación descritas en el Diseño Instruccional (Formativa y Sumativa) los cuáles permitirán detectar posibles deficiencias que presenten los participantes, reafirmar los aspectos positivos, y tomar decisiones al respecto”.

TIPO DE EVALUACIÓN	
FORMATIVA	Trabajos Asignados
	Participación
SUMATIVA	Prueba Escrita
	Práctica con el DMC
	Recorrido de AOE

SISTEMA DE EVALUACIÓN			
ASPECTOS A EVALUAR			
CUALITATIVOS		CUANTITATIVOS	
	Valor		Valor
Puntualidad y Asistencia	1	Prueba Escrita	6
Trabajo en Equipo	1	Dominio del Cuestionario Censal	
Trabajo Individual	1	Práctica con el DMC	7
Participación	1	Dominio de la aplicación	
		Recorrido de AOE	3

PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN DEL DMC	
No maneja la aplicación	1-2
Se equivoca constantemente	3-4
Lo comprende, solicitando apoyo	5-6
Maneja con facilidad, seriedad y exactitud el Dispositivo	7

Duración: 20 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.

Actividad 5

Definiciones Básicas del Censo:

- Se realizará una exposición de la información contenida en las láminas 13 hasta la 20, que muestra las definiciones básicas del manual del empadronador. (p. 16).
- El facilitador puede realizar ejemplos de aquellas definiciones que así lo permitan.

Duración: 20 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.

DESCANSO: 9:30 am (20 minutos)

Actividad 6

Instrucciones Generales:

- Se exponen las instrucciones de cada etapa del censo:
 - Antes del Empadronamiento:
 - Se lee del manual (p.19) “El empadronador deberá” y los materiales que utilizarán. (Lámina 21).
 - Se muestra Qué es un Área Operativa Estadística (AOE) (p.19) (Lámina 22), el recorrido de los límites del área operativa estadística (AOE) (p. 20) (lámina 23), casos que se pueden presentar tanto en el recorrido previo del segmento como durante el empadronamiento, (lámina 25), límites del AOE para áreas sectorizadas (p.25). (láminas 25 y 26).
 - Durante el Empadronamiento:
 - Se les pide a los participantes que cada uno lea un ítem de las actividades mostradas en el manual. (p.28) (Lámina 27 y 28)
 - Después del Empadronamiento y Reuniones con el Supervisor:
 - El facilitador comentará las actividades descritas en el manual. (p.30) (Lámina 29)

Duración: 60 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.

Actividad 7

Dispositivos Móviles de Captura:

- Se entregará y anotará en la lista de asistencia (Anexo 1), el código del dispositivo de cada participante.
- Se explicará de la lámina 30 la introducción del DMC. (p.31)
- Se mostrarán las Características del equipo, con apoyo de las láminas 31 y 32, mientras los participantes van identificando las mismas en el dispositivo entregado. (p.31, p.32 y 33)
- Accesorios del DMC. (Lámina 33)

Duración: 30 minutos.

Materiales:

- Láminas de Presentación.
- DMC.

DESCANSO 12:00 am (60 minutos)

TARDE

Horario. 1:00 pm a 5:00 pm

Nota: En todas las actividades que se explican procedimientos con el DMC se requiere que los participantes sigan y practiquen en el dispositivo los pasos mostrados.

Actividad 8

Dispositivos Móviles de Captura:

- Se expone de las láminas los pasos para realizar los siguientes procedimientos:
 - Cómo encender el equipo (p.33). (Láminas 34 y 35)
 - Cómo ingresar el sistema (p.34). (Lámina 36)
 - Autenticación de usuario (p.35). (Lámina 37-39)
 - Pantalla Principal (p.37). (Lámina 40_43)
 - Modulo de Levantamiento (p.39). (Láminas 44 y 45)
- El facilitador deberá aclarar cualquier duda que se pueda presentar.

Duración: 50 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.
- DMC.

Actividad 9:

Sección I. Identificación de la Vivienda:

- Se expone, explica y ejemplifica cada uno de los conceptos mostrados en el manual, con apoyo en las láminas 46 a la 53. (p.40 –p.43)
- Luego, se muestra la sección: “Para Seleccionar la Carga de Trabajo se deberá seguir los siguientes pasos:” (p.44 – p.49) en la lámina 54 a la 59.

IMPORTANTE: Se debe mencionar que esta información se encuentra pre-cargada en el Dispositivo, sin embargo, es importante manejar estos conceptos para cuando se pueda presentar alguna eventualidad.

Duración: 40 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación
- DMC.

Actividad 10

Tipos de Preguntas:

- El facilitador leerá de la lámina 60 a la 76 los tipos de preguntas y las opciones de respuestas que posee en el DMC, en correspondencia con el cuestionario censal. Los participantes deberán acompañar la presentación con la información contenida en el manual (p.50 – p.57).
- Después, el facilitador debe asignar a un participante para que lea del manual (p.57) ¿Cómo hacer las preguntas? (Lámina 77)

Duración: 30 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.

DESCANSO: 3:00 pm (20 minutos)

Actividad 11

Evaluación Formativa:

- El facilitador les indicará a cada participante que realicen individualmente un mapa conceptual, esquema o mapa mental de los temas que se han visto en esta sesión: (El facilitador debe recordar los temas) (Lámina 78)
 - INE
 - Censos
 - Definiciones Básicas
 - Instrucciones Generales
 - Casos que se pueden presentar
 - DMC
 - Características
 - Procedimientos a realizar: encender el equipo, ingreso al sistema, autenticar el usuario,
 - Sección I
 - Tipos de Pregunta
- **NOTA:** EL facilitador debe indicar que esta actividad se debe realizar sin material de apoyo (Manual del Empadronador)

Duración: 40 minutos

Materiales:

- Láminas de presentación.
- Hojas
- Lápices.

Actividad 12

Comentarios de la Sesión: (Lámina 79)

- El facilitador solicitará a por lo menos tres participantes que expongan o expliquen su mapa conceptual, mental o esquema.
- Posteriormente, se deben aclarar las dudas que se puedan presentar con respecto a los temas vistos en el día y las que se puedan presentar con la realización de la actividad 11.

Duración: 50 minutos.

Materiales:

- Actividad 11

SEGUNDO DÍA

MAÑANA

Horario. 8: 30 am a 12:00 m

Actividad 1

Repaso de los temas vistos:

- Se dará la bienvenida. Y pasará la lista de asistencia para que los participantes registren sus datos.
- El facilitador explicará aquellos conceptos que se escribieron en el Instrumento de Evaluación para reforzarlos y aclararlos. (Lámina 2)
- Igualmente, leerá de la lámina 3 a la 5 las preguntas para reafirmar los contenidos vistos, y luego afirmará o negará las respuestas de los participantes según sea el caso.

Duración: 20 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.
- Lista de Asistencia.

Actividad 2

Cuestionario Censal.

- El facilitador les explicará a los participantes la dinámica de trabajo de la sesión: “Se realizarán mesas de trabajo conformadas por 4 grupos de trabajo (la cantidad dependerá de los participantes), con la finalidad de estudiar a fondo el cuestionario Censal”. (Lámina 6)
- Seguidamente, se les pide que se enumeren del 1 al 4 y que cada participante se agrupe con aquellas personas que tengan asignado el mismo número. Se estima 10 minutos (Lámina 6)
- El facilitador realizará un reforzamiento de la **Sección I: Identificación de la vivienda**, recordando que esta información esta, precargada en el DMC. Lámina 7 y 8.
- Se estima 20 minutos para la sección I.

DESCANSO: 9:20 am (20 minutos)

- Se le entregará a cada uno un Cuestionario Censal, indicándoles que se debe estudiar por sección: (Lámina 9)
 - Primero, van a identificar en la **Sección II: Datos de la vivienda** (Lámina 10)

- Los tipos de preguntas.
 - Opciones de Respuestas.
 - ¿Cuáles son las preguntas que tienen pases?
 - Comentar con su equipo de trabajo las definiciones de cada pregunta, que se encuentran en el Manual (p.58 – p.96)
- } Lámina 10
- Se estima 80 minutos para la realización de la actividad.
 - Segundo, el facilitador propiciará un intercambio de conocimiento con base en los puntos expuestos anteriormente, e indagará con la participación aleatoria de los grupos el manejo de las definiciones pregunta por pregunta. (Lámina 11 a la 34)
 - Se estima 30 minutos para la discusión.
 - Tercero, se explicará
 - Reglas de Residencia Habitual (p.95) (Láminas 35 a la 38)
 - Otros casos de Residencia Habitual (p.96). (Lámina 38)
 - Se estiman 30 minutos para la explicación del facilitador.

Duración: 140 minutos.

Materiales:

- Cuestionario Censal
- Laminas de Presentación
- El instructivo para el empadronamiento de las colectividades y los refugios.
- Hojas y lápices.

DESCANSO: 12:30 am (60 minutos)

TARDE

Horario. 1:00 pm a 5:00 pm

Actividad 3

Cuestionario Censal.

- El facilitador indicará nuevamente que deben realizar la misma dinámica con la **Sección III Datos del Hogar.** (Lámina 39)
 - Primero, identificar en el cuestionario censal, **sección III: Datos del Hogar** (Lámina 40)
 - Los tipos de preguntas.
 - Opciones de Respuestas.
 - ¿Cuáles son las preguntas que tienen pases?
 - Comentar con su equipo de trabajo las definiciones de cada pregunta, que se encuentran en el Manual (p.97 – p.105)
 - Se estima 30 minutos para la realización de la actividad.
 - Segundo, el facilitador propiciará un intercambio de conocimientos en base a los puntos expuestos anteriormente, e indagará con la participación aleatoria de los grupos el manejo de las definiciones pregunta por pregunta (lámina 41 a la 50).
 - Se estima 30 minutos para la discusión.

Duración: 60 minutos

Materiales:

- Cuestionario Censal
- Laminas de Presentación
- Hojas y lápices.

Actividad 4

Cuestionario Censal.

- El facilitador indicará nuevamente que deben realizar la misma dinámica con la **Sección IV Composición del Hogar.** (Lámina 51)
 - Primero, identificar en el cuestionario censal, **sección IV Composición del Hogar:** (Lámina 52)
 - Comentar con su equipo de trabajo las definiciones de cada pregunta, que se encuentran en el Manual (p. 106– p.112)
 - Se estima 30 minutos para la realización de la actividad.
 - Segundo, el facilitador propiciará un intercambio de ideas en base a los puntos expuestos anteriormente, e indagará con la participación aleatoria de los grupos el manejo de las definiciones pregunta por pregunta (Lámina 53 a la 63)
 - Se estima 30 minutos para la discusión.

Duración: 60 minutos

Materiales:

- Cuestionario Censal
- Laminas de Presentación
- Hojas y lápices.

DESCANSO: 3:00 pm (20 minutos)

Actividad 5

Dramatización: (Lámina 64)

- El facilitador les indica a los participantes que formen 5 grupos. (La cantidad de participantes por grupo dependerá de los asistentes a la sesión)
- Se dará las instrucciones que deben organizar una dramatización según los casos que se les asigne a cada uno: (Lámina 65)
 1. Viviendas de uso ocasional, donde se localicen ocupantes para la fecha de la visita.
 2. Viviendas ocupadas donde se encuentra un informante no calificado para el momento de la visita.
 3. Viviendas ocupadas que no fueron empadronadas totalmente en una visita.
 4. Viviendas ocupadas, cuyos ocupantes se niegan a dar información.
 5. Viviendas ocupadas, por ocupantes que muestran actitudes incorrectas o anormales.
- Luego de cada dramatización el facilitador deberá preguntarle a los equipos que caso es el que se está presentando, cuales son las características, y como pueden resolverlo.

Duración 70 minutos

Materiales:

- Casos (Anexo3)

TERCER DÍA

MAÑANA

Horario. 8: 30 am a 12:00 m

Actividad 1

Repaso de los contenidos vistos:

- Se dará la bienvenida. Y pasará la lista de asistencia para que los participantes registren sus datos.
- El facilitador leerá de la lámina 2 a la 4, las preguntas para reafirmar los contenidos vistos, y luego afirmará o negará las respuestas de los participantes según sea el caso.

Duración: 15 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.
- Lista de Asistencia.

Actividad 2

Cuestionario Censal.

- El facilitador indicará nuevamente que deben realizar la misma dinámica del día anterior, organizada en los mismos grupos para trabajar con la **Sección V Características Individuales** (Lámina 5)
 - Primero, identificar en el cuestionario censal, **Sección V Características Individuales**. (Lámina 6)
 - Los tipos de preguntas.
 - Opciones de Respuestas.
 - ¿Cuáles son las preguntas que tienen pases?
 - Comentar con su equipo de trabajo las definiciones de cada pregunta, que se encuentran en el Manual (p.113 – p.152)
 - Se estima 120 minutos para la realización de la actividad.
- DESCANSO: 10:45 am (20 minutos)
- Segundo, el facilitador propiciará un intercambio de ideas en base a los puntos expuestos anteriormente, e indagará con la participación aleatoria de los grupos el manejo de las definiciones pregunta por pregunta. (Lámina 7 a la 57).

DESCANSO: 12:00 am (60 minutos)

TARDE

Horario. 1:00 pm a 5:00 pm

- **NOTA:** El facilitador debe hacer énfasis en los recuadros de sensibilización, cuando corresponda, con respecto a los siguientes temas:
 - Pueblo Indígena o Etnia(p.116) (Lámina 13 y 14)
 - Auto reconocimiento de la población Afrodescendiente (p.120) (Lámina 20 y 21)
 - Población con deficiencias, condiciones o discapacidades (p.122) láminas (Lámina 23 y 24)
- Debe hacer énfasis en las Pregunta 24 y 25 que están dirigidas “Sólo para población en comunidades Indígenas y áreas rurales. Láminas
- El facilitador debe exponer el fin de la entrevista (p.153) (lámina 58)
- Se estima 110 minutos para la sensibilización y comentarios de la sección.

Duración: 220 minutos

Materiales:

- Cuestionario Censal
- Laminas de Presentación
- Hojas y lápices.

Actividad 3

Cuestionario Censal: (Lámina 59)

- Se explicará:
 - El Clasificador de Viviendas Colectivas.
 - El Instructivo para el empadronamiento de las Colectividades y Refugios.

Duración: 40 minutos.

Materiales:

- Láminas
- Manual del Empadronador
- Instructivo para el empadronamiento de las Colectividades y Refugios

Actividad 4

Etiqueta “Censada”: (Lámina 60)

- El facilitador debe explicar a los participantes donde se debe pegar la etiqueta de “Censada”:
- “La etiqueta no puede ser entregada al informante. Debe ser colocada por el empadronador en un lugar visible del frente de la vivienda empadronada.”

Duración: 30 minutos

Materiales:

- Laminas de Presentación

Actividad 5

Dispositivo Móvil de Captura (DMC):

- El facilitador entrega a cada participante en DMC asignado en la primera sesión del taller, y registra nuevamente el código del dispositivo en la lista asistencia. (Lámina 61)
- Expone los pasos para realizar los siguientes procedimientos:
 - Seleccionar carga de trabajo (p.153) (Lámina 62 y 63)
 - Agregar cargas de trabajo (p.154)
 - Agregar una edificación (p.155) (Lámina 64 y 65)
 - Actualizar estatus (p.156) (Lámina 66 y 67)
 - Agregar UI (p.157) (Lámina 68 y 69)

DESCANSO: 3:40 am (20 minutos)

- Salir e ingresar nuevamente al sistema (p.159) (Lámina 70 a la 84)
 - Recordatorio(p.162) (Lámina 76)
 - Reversar cargas de trabajo(p.166) (Lámina 85 a la 88)
 - Transferencia de datos (p.168) (Lámina 89 a la 93)
 - Mensajes de erros o de advertencia (p. 171) (Lámina 94 a la 100)
- **IMPORTANTE:** el facilitador debe hacer una pausa después de la explicación de cada procedimiento, para que los participantes realicen una práctica de los mismos. Igualmente deberá mencionar que los procedimientos de **Reversar Cargas de Trabajo y Transferencia de Datos** son solo informativos, ya que estos procedimientos se realizan en el Centro de Recolección y Transmisión Censal (CRTC) y los efectúa la persona correspondiente.

Duración: 120 minutos.

Materiales:

- Lista de Asistencia
- DMC
- Láminas de presentación

CUARTO DÍA

MAÑANA

Horario. 8: 30 am a 12:00 m

Actividad 1

Trabajo de Campo (Lámina 2)

- Se dará la bienvenida. Y pasará la lista de asistencia para que los participantes registren sus datos.
- El facilitador organizará todo el material requerido para realizar el trabajo de campo (Recorrido de Área Operativa Estadística).

Duración: 120 minutos.

Materiales:

- Mapa del Segmento
- Croquis de la manzana

DESCANSO: 10:30 am (20 minutos)

Actividad 2

Socialización: (Lámina 3)

- Se compartirán experiencias y dificultades del recorrido presentadas en el recorrido.

Duración: 30 minutos

Materiales:

- Ejercicio
- DMC

Actividad 3

Repaso de los temas vistos: (Lámina 4)

- El facilitador leerá las preguntas para reafirmar los contenidos vistos, y luego afirmará o negará las respuestas de los participantes según sea el caso, con la finalidad de comprobar el manejo de terminología censal y estadística y poder reforzar y aclarar dudas con respecto a los mismos:
 - Definiciones básicas (p.16) (Lámina 5)
 - Instrucciones Generales (p.19 – p.43). (Lámina 6)

Duración: 40 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.
- Lista de Asistencia.

DESCANSO: 12:00 am (60 minutos)

Actividad 4

Práctica con el DMC: (Lámina 7)

- El facilitador realizará la entrega de los DMC asignado a cada participante y registrando el código de los dispositivos en la lista de asistencia.
- Se le entregará a cada participante un ejercicio para que realicen el llenado de los datos en el dispositivo.
- Se realizará la socialización de la actividad, aclarando las dudas que se puedan presentar en la misma. (Lámina 8)

Duración: 60 minutos

Materiales:

- Ejercicio
- DMC

Actividad 5

Práctica con el DMC: (Lámina 9)

- Se le entregará a cada participante un ejercicio para que realicen el llenado de los datos en el dispositivo. El mismo se realizará con la finalidad de provocar errores en el DMC y evaluar la capacidad de resolverlos, en caso de no solventarlos indicárselo al facilitador.
- El facilitador debe llenar el instrumento de evaluación según lo allí requerido.
- Se realizará la socialización de la actividad, aclarando las dudas que se puedan presentar en la misma. (Lámina 10)

Duración: 60 minutos.

Materiales:

- DMC
- Ejercicio.

DESCANSO: 3:00 pm (20 minutos)

Actividad 6

Entrevista con el DMC: (Lámina 11)

- Se le indicará a cada participante que se agrupen en parejas para realizar la siguiente actividad:
 - Deben empadronar a su compañero realizando:
 - Llenando el Cuestionario Censal con el DMC.

Duración: 60 minutos.

Materiales:

- DMC

Actividad 7

Socialización: (Lámina 12)

- Luego, de que todos las parejas se hayan empadronado, el facilitador deberá propiciar un ambiente para intercambiar ideas sobre la experiencia de la entrevista, y aclarando posibles dudas que se puedan presentar.

Duración: 30 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.

QUINTO DÍA

MAÑANA

Horario. 8: 30 am a 12:00 m

Actividad 1

Trabajo de Campo (Lámina 2)

- Se dará la bienvenida. Y pasará la lista de asistencia para que los participantes registren sus datos.

- Se organizará todo el material requerido para realizar el trabajo de campo (Recorrido de Área Operativa Estadística, Agregar y/o Seleccionar Cargas de Trabajo, según las instrucciones del ejercicio).
- El facilitador debe ir con el grupo, para realizar la evaluación del recorrido y llenar el instrumento de evaluación según lo indicado en el mismo.

Duración: 120 minutos.

Materiales:

- Mapa del Segmento
- Croquis de la manzana
- DMC
- Ejercicio
- Instrumento de Evaluación

DESCANSO: 10:30 am (20 minutos)

Actividad 2

Socialización: (Lámina 3)

- Se compartirán experiencias y dificultades del recorrido presentadas en el recorrido.

Duración 30 minutos

Materiales:

- Ejercicio
- DMC

Actividad 3

Evaluación Sumativa: (Lámina 4)

- El facilitador entregará a cada participante una prueba escrita estructurada en dos partes:
 - Verdadero y Falso
 - Selección Simple

Duración: 40 minutos.

Materiales:

- Prueba Escrita

DESCANSO: 12:00 am (60 minutos)

TARDE

Horario. 1:00 pm a 5:00 pm

Actividad 4

Revisión de la prueba:

- El facilitador revisará y colocará el puntaje correspondiente a cada participante en los instrumentos de evaluación.
- La Prueba Escrita se evalúa en base a 60 puntos y se divide en dos partes,:

- Primera parte: 30 preguntas de verdadero y falso, cada una tiene un valor de 1 punto.
- Segunda parte: 15 preguntas de selección simple, cada una tiene un valor de 2 puntos.
- **IMPORTANTE:** para realizar la conversión de la nota se debe realizar una regla de tres.
- Luego, se le entregará la prueba nuevamente a cada participante para leer con todos, las preguntas y respuestas correctas, con el fin de aclarar las dudas en caso de existir. (Lámina 5)

Duración: 30 minutos.

Materiales:

- Láminas de presentación.

Actividad 5

Evaluación Sumativa del DMC: (Lámina 6)

- El facilitador entregará a cada participante un ejercicio, para realizar el llenado de los datos en el DMC.
- **NOTA:** por ser la evaluación del DMC se debe realizar individualmente.
- El facilitador debe ir llenando el instrumento de evaluación según los aspectos establecidos, mientras los participantes realizan la actividad, para luego hacer la totalización.
- **NOTA:** El facilitador debe asignar a los asistentes provenientes de estados con comunidades indígenas el ejercicio correspondiente.
- Duración: 90 minutos

Materiales:

- DMC
- Ejercicios
- Láminas de presentación.

DESCANSO: 3:00 pm (20 minutos)

Actividad 6

Acto de cierre (Lámina 7)

- El facilitador dará unas palabras de despedida.
- Se entregará el formato de apreciación del participante, para que estos lo llenen con sus respectivas opiniones sobre el taller.

Duración: 30 minutos

Materiales:

- Láminas de presentación.
- Formato de “Apreciación del Participante”

Coletilla: Los horarios de los Descansos están pautados a conveniencia de la planificación. Sin embargo, los mismos pueden variar según la logística del mismo. **Recordando siempre que la planificación es una guía flexible de los tiempos.**