



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

---

# ASPECTOS ESPECÍFICOS

COD.	
1. ENTIDAD FEDERAL:	<input type="text"/> <input type="text"/>
2. N° DE CONTROL (UPM):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. ÁREA (USM):	<input type="text"/> <input type="text"/>
4. N° DE LÍNEA (EH-111):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. SEMANA ORIGINAL:	<input type="text"/> <input type="text"/>
6. TOTAL DE HOGARES DE LA VIVIENDA:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

☒ Para responder a las preguntas marcadas con los números 1 a 3; 5 a 11; y 13 a 14, deberá transcribir la información contenida en la **etiqueta de la Carpeta en los espacios destinados para cada punto**. Los puntos 10 y 11 son excluyentes, solo debe tener información de ellos según sea el caso.

COD.	
7. SUB DOMINIO:	<input type="text"/>
8. MUNICIPIO:	<input type="text"/> <input type="text"/>
9. LOCALIDAD :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10. SECTOR:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11. SEGMENTO:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
12. N° DE SERIE (EH-111):	<input type="text"/> <input type="text"/>
13. ROTACIÓN:	<input type="text"/>
14. TRIMESTRE:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
15. DIRECCIÓN:	<input type="text"/> <input type="text"/>
16. TELÉFONO:	<input type="text"/> <input type="text"/>

☒ La respuesta a las preguntas 4 y 12, se toma de la **Planilla MM-111** que se encuentra dentro de la Carpeta.

☒ Las preguntas 15 y 16 se **verifican** con el **Informante**.

☒ La pregunta 6 se responde luego de determinar el número de hogares de la vivienda (pregunta 3, Sección II) y corresponde al número total de hogares detectados. Esta información debe registrarse luego de ser determinada la cantidad de hogares en la vivienda.

☒ En la respuesta a la pregunta 13, coloque "CERO", hasta que se gire una nueva instrucción.

**PERÍODO:** Corresponde a los semestres que permanece una vivienda dentro de la muestra de unidades.

SITUACIÓN DE LA ENTREVISTA		Cód. Encuestador	1	2	3	4	5	6
1. Completa	<b>Vivienda Ocupada:</b> 3. Nadie en la vivienda al momento 4. Ausente temporalmente 5. Rehusó la entrevista 6. Otro _____ Especifique	<b>Vivienda Desocupada:</b> 7. Desocupada en estado regular 8. Inadecuada para el uso 9. Construyéndose 10. Temporalmente usada en negocio 11. Uso vacacional 12. Demolida 13. Negocio o almacén permanente 14. Consolidada 15. Otro _____ Especifique						
2. Incompleta								
Sin entrevista →								

- Coloque 1, si existe información para todos los hogares en la vivienda tanto en el A como en el B.
- Coloque 2, si existe información por los menos en un hogar en la vivienda, tanto en el A como en el B o el resto de los hogares que quedo sin información en algunos de los cuestionarios A ó B.
- Coloque del 3 al 15, si no realizó la entrevista, de acuerdo al motivo, o si realizo el A y no pudo responder el B en su totalidad para todos los hogares de la vivienda.
- Si es una colectividad, en situación de la entrevista (Cuestionario A) coloque código 15 y especifique "Colectividad". **No realice la entrevista**, ya que este tipo de vivienda no pertenece al marco de la encuesta de hogares.
- Escriba el código del Encuestador, en el período donde corresponde la aplicación de la encuesta.



**COLECTIVIDAD:** Local o conjunto de locales destinados para el alojamiento de un grupo de personas sin vínculos familiares que, en general hacen vida en común por razones de salud, enseñanza, religión, disciplina, trabajo u otras causas. Se incluyen también en ésta última categoría las pensiones, residencias estudiantiles y hoteles donde residan personas en forma permanente.

## número de hogares en la vivienda

COD.					
1 En esta vivienda vive habitualmente:					
1.	Una persona sola	→	PASE A LA SECCIÓN III Y ANOTE EN: HOGAR N°#+		
2.	Una familia				
3.	Dos o más familias o grupos de personas				
1	2	3	4	5	6

Si la respuesta es “una persona sola” se considera que en la vivienda hay un solo hogar (hogar unipersonal). En este caso pase a la pregunta 4 y anote 1 en “hogar N°”

Si la respuesta es “una familia” o “dos o más familias o grupo de personas”, pase a la siguiente pregunta para conocer la separación o no de los gastos para comer.



**HOGAR:** Es aquel formado por una persona o por un grupo de dos o más personas con o sin vínculos familiares que conviven en una misma vivienda, comparten los mismos servicios, manteniéndose dependencia económica a través de un gasto común, especialmente para comer. Puede ser de las siguientes formas:

**HOGAR UNIPERSONAL:** El formado por una persona que vive sola en la totalidad o en parte de la vivienda.

**HOGAR MULTIPERSONAL:** El formado por dos o más personas

número de hogares en la vivienda

**COD.**

② ¿Esta(s) familia(s) o grupo(s) de personas mantienen gastos separados para comer?

1. Si → ③  
2. No ↓

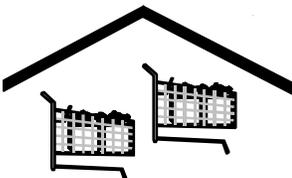
\* ESTAS PERSONAS FORMAN UN SOLO HOGAR  
\* PASE A LA SECCIÓN III Y ANOTE EN:  
HOGAR N°: %+

1	2	3	4	5	6

Si la respuesta es **afirmativa**, pase a la **pregunta No. 3** para saber cuántas familias o grupos de personas mantienen gastos separados para comer

Si la respuesta es **negativa**, se considera que estas personas forman un solo hogar; **pase entonces a la pregunta No. 4** y anote "1" en "Hogar N°"

Verifique si estas familias o grupos de personas mantienen gastos separados para comer, aún cuando utilicen los mismos utensilios de cocina.



**GASTOS SEPARADOS PARA COMER:** Cuando cada familia o grupo de personas que viven en una misma vivienda compran aparte su comida

## número de hogares en la vivienda

<b>COD.</b>																	
<p style="text-align: center;">③ ¿Cuántas familias o grupos de personas mantienen gastos separados para comer?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>* CADA UNA DE ESTAS FAMILIAS O GRUPOS DE PERSONAS FORMAN HOGARES SEPARADOS.</p> <p>* PASE A LA SECCIÓN III COMENZANDO CON EL HOGAR PRINCIPAL</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Nº de familias o grupo de personas:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">1</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">2</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">3</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">4</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">5</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">6</td> </tr> </table>												1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6												

Registre en el espacio correspondiente el número de familias o grupos de personas que mantienen gastos separados para comer.

Pase a la SECCIÓN III y comience a listar los miembros del primer hogar principal y continúe con los otros hogares en los siguientes espacios



**RECUERDE**

Note que cada familia o grupo de personas que mantiene gastos separados para comer forman un hogar y que para cada hogar se llenará un Cuestionario B por separado.

**HOGAR PRINCIPAL:** Es aquel que queda identificado con el #1, y puede ser el:

- Designado por los otros hogares
- El primer hogar listado en el Cuestionario A.
- El hogar que sea responsable de la vivienda.
- Designado por el Encuestador cuando los otros hogares no consideren a ninguno como el Hogar Principal.

<p>④ Hogar Nº <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>
---------------------------------------------------------------------------

Codifique 1 si en la vivienda hay un sólo hogar

Codifique el número del hogar que está encuestando, si en la vivienda hay más de un hogar

## Personas en el Hogar

5	Nº de línea del informante _____	1	2	3	4	5	6
		<input type="text"/>					



### RECUERDE

En el caso de no conseguir un informante que pertenezca al hogar no se debe utilizar a ninguna persona de otro hogar para recoger la información, se debe fijar otras visitas hasta conseguir el informante.

- Una vez registrados los residentes del hogar, pregunte el nombre a la persona que le está suministrando la información y **anótelos** en el recuadro correspondiente el número de línea que ya tiene asignado.



**INFORMANTE:** Es la persona responsable de suministrar la información de las características de la vivienda y de las personas del hogar. Debe ser residente habitual del hogar, mayor de 15 años y no ser el servicio doméstico

6	¿Cuántas personas conforman este hogar? _____	1	2	3	4	5	6
		<input type="text"/>					

- Pregunte y anote el total de personas residentes habituales del hogar, estén o no presentes. Tomando como base las reglas de residencia establecidas.



**RESIDENTE HABITUAL:** Es aquella persona que vive habitualmente en la vivienda que se está encuestando. Encontraremos casos en los cuales una persona es residente, pero se encuentra ausente temporalmente y regresa a corto plazo. Asimismo, encontraremos personas que, a pesar de estar pernoctando en la vivienda, no se considerarán como residentes habituales

**Personas en el Hogar**

7 Nº de línea
1
2
13

8 Pregunte y anote el apellido y nombre de cada una de las personas residentes habituales del hogar, de acuerdo al orden dado en las instrucciones
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 COLOQUE A LA PERSONA SEÑALADA COMO JEFE DEL HOGAR EN LA LÍNEA 1+             </div>

☒ Pregunte y anote el apellido y nombre de todas las personas residentes habituales del hogar y lístelos en el siguiente orden:

- Jefe(a) del hogar
- Esposo(a) o compañero(a)
- Hijos(as) o hijastros(as) solteros sin hijos (de mayor a menor)
- Hijos(as) o hijastros(as) solteros, divorciados, separados o viudos con hijos y a continuación de cada hijo su(s) hijo(s)
- Hijos(as) o hijastros(as) casados o unidos y a continuación de cada hijo(a), su esposa(o) o compañero(a) e hijo(s)
- Otros parientes del Jefe (padres, suegros, hermanos, etc.) y sus familiares
- Personas no parientes del Jefe y sus familiares
- Servicio doméstico y sus familiares



**RECUERDE**

- ☒ Para efectos del listado de las personas del hogar, se consideran "hijos solteros" a aquellos que dentro del grupo no tengan pareja.
- ☒ No olvide listar a los niños recién nacidos y ancianos.
- ☒ Debe rectificar este listado en cada visita al hogar.

**NÚMERO DE LÍNEA:** Posición en la que se coloca a las personas miembros habituales del hogar a lo largo del Cuestionario, el cual será el código que lo identifique inequívocamente para efectos de esta encuesta

**JEFE(A) DEL HOGAR:** Persona, hombre o mujer, que los otros miembros del grupo consideran como Jefe por razones de dependencia, parentesco, edad, autoridad o respeto. Debe ser residente habitual de la vivienda y mayor de 14 años

- Para saber si una persona puede ser considerada o no **RESIDENTE HABITUAL** siga las siguientes reglas:

**Reglas de Residencia Habitual:**

*Son residentes habituales de la vivienda, todas las personas que viven permanentemente en la vivienda que esta siendo entrevistada por un periodo mayor a 6 meses; aunque al momento de la entrevista no se encuentran presentes. Sin embargo hay alguna reglas especificas que se detallan a continuación:*

- 1) Los servicios domésticos serán residentes del hogar en el cual pernoctan la mayor parte de los días de la semana.
- 2) Las personas que estarían ausente de la vivienda por un periodo menor a 6 meses son residentes *habituales*.
- 3) Los pescadores de oficios, personal navegante de compañías marítimas o aéreas que estarán ausentes por mas de 6 meses, aún son residentes de su vivienda. A ellos no les aplica la norma de los 6 meses de ausencia. Al igual que aquellas personas que no están en su vivienda por estar en viaje de recreo por mas de 6 meses.
- 4) Las personas que tienen menos de 6 meses en la vivienda, pero no tienen otra residencia establecida, serán incluidos en el lugar donde se encuentran al momento de la entrevista.

**Personas en el Hogar**

9
Sexo de...
1. M 2. F
Cód.

Registre el sexo de cada una de las personas del hogar verificando con el informante, cada uno de estos datos.



10
¿Qué parentesco tiene ... con el (la) Jefe(a) del hogar?
Cód.

Coloque el código de acuerdo a lo señalado en la tabla de "Código de Parentesco", que se encuentra al lado del recuadro para el registro de personas

CÓDIGO DE PARENTESCO	
1. Jefe(a) del hogar	10. Sobrino(a)
2. Esposa	11. Tio(a)
3. Hijos(as), Hijastros(as)	12. Primo(a)
4. Nietos	13. Abuelo(a)
5. Yernos, nueras	14. Otro Pariente
6. Padre, Madre	15. No Pariente
7. Suegro(a)	16. Servicio domestico
8. Hermano(a)	17. Familiares del Servicio Doméstico
9. Cuñado(a)	



**RELACIÓN DE PARENTESCO:** Es el vínculo que existe entre cada miembro del hogar con respecto al jefe del mismo. Puede estar basado en lazos de consanguinidad, afinidad, adopción u otro tipo de nexo

Personas en el Hogar

11

¿En qué fecha nació...?

Día	Mes	Año

- Anote el día, mes y año de nacimiento de cada uno de los miembros del hogar.
- Si esta información, después de la primera visita, llega con un código -2 o -3, salir a campo para tratar de obtener el dato.



**RECUERDE**

*Esta pregunta siempre debe tener respuesta para todos los miembros del hogar. Si el informante desconoce el dato, sondee con fechas importantes del año, o con años históricos.*

12

¿En cual entidad o país nació...?

Entidad o País	Código

- Si la persona nació en Venezuela anote la Entidad Federal en la cual nació, no registre localidades
- Si la persona nació en el exterior, anote el país de origen



**RECUERDE**

*No utilizar la columna sombreada que es para uso de la oficina*

## Personas en el Hogar

13
NACIDOS EN EL EXTERIOR
Fecha de llegada al País de...
<b>Año</b>

- Pregunte a aquellas personas que declararon haber nacido en otro País, el año de llegada por primera vez a Venezuela y anótelo en la casilla correspondiente.
- Debe utilizar igualmente años históricos o intervalos de tiempo para indagar.

14
MENOR DE 10 AÑOS
¿Está ... presentado en el Registro Civil?
1. Si 2. No
<b>Código</b>

- Si la persona tiene dudas, pregunte si tiene Partida de Nacimiento o si hizo el registro y está esperando dicho documento



<b>Período</b>						
<b>Tiempo</b>	1	2	3	4	5	6
Fecha (día, mes, año)						
Hora						

- Coloque el día, mes, año y la hora cuando se diligenció definitivamente la entrevista en el recuadro del período correspondiente.
- Es importante que utilice el espacio destinado para las observaciones, para detallar cualquier información que pudiera ser útil, tanto para las próximas visitas, como para los posteriores procesos.



**RECUERDE**

Que este dato será importante para las próximas visitas, pues servirá como guía para los próximos encuestadores a los que le sea asignada esta carpeta.